Утверждаю
Генеральный директор
АО «Гостиница Барнаул»
_____/С.Л. Воронов/
«__»_____2018 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «БАРНАУЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления услуг и порядок проживания в гостинице «Барнаул» разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г., «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства от 09.10.2015 г. № 1085, Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

*«Исполнитель» - АО «Гостиница Барнаул», именуемое далее по тексту Гостиница, расположенная по адресу: г. Барнаул, проспект Красноармейский, 135/ пл. Победы, 3, оказывающая гостиничные услуги физическим лицам и юридическим лицам.

*«Потребитель» (Гость Гостиницы «Барнаул») – физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие и использующие услуги, оказываемые Исполнителем.

*«Гостиничное обслуживание» - это услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Гостей Гостиницы «Барнаул», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом Гостиницы «Барнаул».

1.3. Настоящие правила регулируют отношения между Гостиницей и Гостями Гостиницы «Барнаул».

1.4. Настоящие правила размещены для сведения Гостей на стойке службы приема и размещения.

1.5. Выполнение настоящих правил обязательно как для Гостей, так и для персонала Гостиницы «Барнаул».

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ

2.1. Номера (места) в Гостинице предоставляются в соответствии действующим Прейскурантом, утвержденным и подписанным генеральным директором Гостиницы. Прейскурант размещен на стойке службы приема и размещения и на официальном сайте Гостиницы www.barnaulhotel.ru.

2.2. Служба приема и размещения Гостиницы производит бронирование номеров (мест) в Гостинице. Принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, в системе онлайн бронирования на сайте Гостиницы www.barnaulhotel.ru, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера (мест в номере) производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.3. В заявке на бронирование номеров (мест в номерах) юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество клиентов, фамилии Гостей;

дату и время заезда, выезда; количество и категория номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Потребитель предоставляет Гостинице сведения не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных мест.

2.4. При предварительной оплате проживания Гостя (Гостей) организациями в случае опоздания или не заезда Гостя (Гостей) из суммы оплаты удерживается плата фактический простой номера, но не более, чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки, бронь аннулируется. Заявка на бронирование может быть аннулирована не позднее, чем за 1 (одни) сутки до расчетного часа дня заезда.

2.5. При наличном расчете (без предварительной оплаты) за проживания с организаций и частных лиц взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки, бронь аннулируется.

2.6. Оплата за проживание номеров для Гостей организаций, сотрудничающих с Гостиницей по договорам, производится в соответствии с условиями договора.

При расчетах проживание применяется наличная и безналичная формы оплаты.

Наличная форма оплаты осуществляется через кассу службы приема и размещения. и оформляется соответствующими документами – счетами и чеками. Оплата производится при поселении в гостиницу за весь срок проживания с согласия гостя либо посуточно.

Безналичная форма допускается при заблаговременном поступлении денежных средств на расчетный счет Гостиницы, либо при оплате банковскими картами: Visa, Master Card.

2.7. Гостиница оказывает услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Гостей и оформленного в установленном настоящими правилами, порядке.

Расчетный час (время выезда из гостиницы) устанавливается в 12:00 часов текущих суток по местному времени. Заезд гостей – с 14:00 часов текущих суток по местному времени.

- При раннем заезде, ранее расчетного часа (с 00:00 часов до 14:00 часов), без дополнительной оплаты, размещение возможно только при наличии подготовленного номера.

По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров (мест). При продлении номера менее, чем на одни сутки, оплата за наличный расчет при позднем выезде взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа (с 12:00 до 18:00) – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа (с 18:00 по 24:00) – оплата за 0,5 суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа (после 24:00) – взимается оплата за 1 сутки.

При безналичной форме расчета не действует система почасовой оплаты после 12-00.
В случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 12 часов после расчетного часа (с 12:00 до 24:00) – плата за половину суток
- от 12 до 24 часов после расчетного часа (после 24:00) – плата за полные сутки

В случае отсутствия свободных номеров (мест), если при бронировании или поселении Гость не сообщал о позднем выезде, Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

2.8. Право на внеочередное размещение в Гостинице имеют:
Герои РФ, кавалеры орденов Славы, работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, инвалиды 1 группы и лица, сопровождающие их (но не более одного человека), участники ВОВ, инвалиды II и III группы.

2.9. Режим работы гостиницы «Барнаул» - круглосуточный.

2.10. Для получения номера (места в номере) в Гостинице граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

Гражданин РФ предоставляет:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации (только при регистрации по месту пребывания).

Иностранный гражданин для регистрации предоставляет:

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим ФЗ № 115-ФЗ.

Иностранный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)

2.11. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя, и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания.

2.12. Служба приема и размещения Гостиницы вправе не поселять в Гостиницу лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.13. При наличии в Гостинице свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты всех мест (в случае установления цены за место).

2.14. При наличии свободных номеров (по желанию Гостя) одному лицу может предоставляться двухместный номер с полной оплатой стоимости этого номера.

2.14. В случае временного выезда из Гостиницы Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание, и подлежит выселению.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ГОСТИНИЦЫ «БАРНАУЛ»

3.1. Цена номера (место в номере) устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Гостиницы. Плата за проживание в Гостинице производится в соответствие с расчетным часом – 12:00 часов текущих суток по местному времени.

В случае опоздания Гостя с него взимается плата за фактический простой номера (места), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

При проживании менее суток, оплата взимается полностью за сутки.

3.2. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет;
- платежной банковской картой (в том числе международными картами);
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Гостиницы).

3.3. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени

выезда. За первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются (п. 13 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» утвержденных Постановлением Правительства от 09.10.2015 г. № 1085)

3.4. Не взимается плата за проживание в Гостинице «Барнаул» детей в возрасте до 7 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места в номере.

3.5. В Гостинице разработано Положение о скидках для физических и юридических лиц.

4. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «БАРНАУЛ»

4.1. В соответствии с п. 19 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства № 1085 от 09.10.2015 г., Гость обязан соблюдать установленные в Гостинице «Барнаул» правила проживания и правила противопожарной безопасности.

4.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с 01.07.2014 года в Гостинице установлен запрет курения Гостей во всех помещениях гостиницы, в том числе в номерном фонде и общественных помещениях. Нарушение установленного запрета на курение, влечет за собой возмещение Гостем ущерба, причинённого Гостинице в виде затрат на дополнительную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, химчистка мягкого инвентаря, стирка штор, тюля), в соответствии с установленными тарифами в размере от 5000 до 10000 рублей, в зависимости от категории номера.

4.3. По просьбе Гостей администрация Гостиницы разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов. Дальнейшее пребывание в Гостинице (после 23:00) возможно исключительно при условии регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы, по регистрации граждан по месту пребывания.

4.4. Администрация Гостиницы гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение либо были помещены Гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

4.5. В случае обнаружения персоналом Гостиницы после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, администрация Гостиницы уведомляет об этом владельца. Далее Гостиница действует согласно «Положению о хранении и регистрации забытых гостями вещей».

4.6. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Гостиницы, к указанному имуществу применяются положения пункта 4.5. настоящих правил.

4.7. Гость обязан бережно относится к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Гостиницы, он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Гостинице прейскуранта.

4.8. Гость, в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера, обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

4.9. Гостю, проживающему в Гостинице, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;
- **курить в номерах, а также во всех помещениях гостиницы в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»**. Нарушение установленного запрета на курение, влечет за собой возмещение Гостем ущерба, причинённого Гостинице в виде затрат на дополнительную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, химчистка мягкого инвентаря, стирка штор, тюля), в соответствии с установленными тарифами в размере от 5000 до 10000 рублей, в зависимости от категории номера.
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- **держать животных, насекомых, птиц иных представителей фауны**;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
- приглашать в номер гостей с 23:00 до 08:00;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в отеле, в ночное время с 23:00 до 08:00.

4.10. При выезде из Гостиницы Гость обязан:

- предупредить администратора\ горничную о выезде и сдать номер
- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
- сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

4.11. При несвоевременной оплате номера (места в номере), в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в номере посторонних лиц в период с 23:00 до 08:00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Гостиницы вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом.

5. НОМЕРНОЙ ФОНД И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ

5.1. Номерной фонд гостиницы включает в себя следующие категории номеров:

- Одноместный номер эконом-класса;
- Двухместный номер эконом-класса с 2 отдельными кроватями;
- Стандартный одноместный номер;
- Одноместный номер бизнес-класса;
- Большой двухместный номер с 1кроватью или 2отдельными;
- Двухместный номер бизнес-класса с 1 кроватью или 2 отдельными

- «Люкс»;
- Люкс «Премиум»;
- Большой «Люкс»;
- «Апартаменты»;
- «Представительские апартаменты»

Стоимость проживания указана в прейскуранте на стойке службы приема и бронирования и размешена на официальном сайте гостиницы.

5.2. Номера оснащены мебелью, холодильником, телевизором, телефоном, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий для проживания, предусмотренных требованиями к гостиницам. На каждом этаже гостиницы установлен пурифайер - автомат для очистки воды, поставляющий питьевую воду различной температуры в любом количестве.

5.3. Дополнительные услуги Гостиницы:

5.3.1. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей за отдельную плату:

- Хранение ручной клади, багажа, лыж Гостей, проживающих в гостинице и временно выбывших из гостиницы;
- Предоставление дополнительного места (детская кроватка);
- Аренда конференц-зала и прокат проектора;
- Справка об утере счета (физ. лица);
- Отправка факса;
- Прием факса;
- Распечатка текста (ксерокопия);
- Сканирование текста;
- Аренда ячейки сейфа;
- Предоставление копии документа для юридических лиц и предпринимателей.
- Услуги прачечной.

Оплата вышеперечисленных услуг производится согласно прейскуранту, утвержденному генеральным директором Гостиницы.

Услуги прачечной, дополнительные постельные принадлежности и белье, услуга перевода из номера в номер предоставляются клиенту в жилых номерах. Другие вышеперечисленные услуги предоставляются через службу приема и размещения.

Все дополнительные платные услуги оплачиваются через службу приема и размещения.

5.3.2. Без дополнительной платы предоставляются следующие виды услуг:

- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой;
- Доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление, кипятка, ниток, иголок, утюга, комплекта посуды и столовых приборов;
- Телефонная связь из номера прямая с городской сетью;
- Парковка автотранспорта;
- Вызов такси;
- Побудка к определённому времени;
- Предоставление дополнительного полотенца махрового;

- Предоставление дополнительной подушки;
- Предоставление дополнительного одеяла;
- Предоставление дополнительного комплекта постельного белья;
- Пользование утюгом и гладильной комнатой;
- Пользование аппаратом для чистки обуви;
- Пользование Internet Wi-Fi на всей территории гостиницы.

5.4. В помещении Гостиницы услуги по питанию Гостей оказывает ресторан «Барнаул», также для Гостей работают предприятия бытового обслуживания, предприятия торговли.

5.5. В организациях общественного питания и бытового обслуживания, размещенных в Гостинице, Гости, проживающие в Гостинице, обслуживаются вне очереди.

6. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ГОСТИНИЦУ

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Для организации безопасности жизни и здоровья, проживающих в гостинице граждан, а также находящихся в помещении предприятия персонала и арендаторов гостиницы, и с целью предотвращения несанкционированного вывоза (перемещения) материальных ценностей и попыток хищения имущества с территории Гостиницы, Администрацией установлены специальные правила пропускного режима:

6.1. Вход, проживающих в Гостинице Гостей осуществляется по индивидуальным Гостевым картам.

6.2. Администрацией Гостиницы установлены следующие правила посещения проживающих в Гостинице Гостей:
- лицо, намеренное посетить Гостя, обязано назвать Ф.И.О. и номер комнаты Гостя, проживаемого в Гостинице;
- сотрудник охраны (швейцар) созванивается с Гостем (по телефону в гостиничном номере), который подтверждает факт ожидания посетителя;
- посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, сотрудник охраны (швейцар) в специальный журнал вносит следующие сведения: № комнаты, дату, время входа/выхода, ФИО проживающего Гостя, ФИО посетителя, после чего посетитель может быть пропущен в Гостиницу;
- в случае отсутствия у посетителя документов, удостоверяющих личность, посещение номера Гостя возможно только при личном сопровождении и поручительстве Гостя и с разрешения Администрации Гостиницы;
- пребывание посетителей в номере проживающих граждан разрешается с 08:00 до 23:00 часов;
- пребывание посетителя в номере гостя после 23.00. возможно по письменной просьбе Гостя, и при условии, если гость занимает отдельный двухместный номер и после регистрации посетителя в установленном порядке.

6.3. Пропуск посетителей запрещается в случаях:
- отсутствия посещаемого лица в номере Гостиницы;
- невозможности созвониться с Гостем, к которому прибыл посетитель;
- отсутствия документов, удостоверяющих личность посетителя, и отказа проживающего поручиться за него и сопроводить до своего номера.

6.4. Запрещается нахождение посторонних лиц на территории Гостиницы не зарегистрированных в специальном журнале для пребывания в Гостинице и не имеющих намерение воспользоваться гостиничными услугами, за исключением:

- арендаторов Гостиницы, в их рабочие часы и дни и на соответствующей территории, где они располагаются;
- лиц, ожидающих проживающих в Гостинице Гостей и уведомивших об этом охрану Гостиницы, с указанием номера комнаты и фамилии ожидаемого и предварительно созвонившись с ним по телефону, находящемуся у охраны (швейцара);
- лиц, уполномоченных на то, в соответствии с действующим законодательством, на проведение проверки деятельности Гостиницы, с целью осуществления ими своих контрольных, надзорных и (или) иных функций, и предъявивших соответствующее удостоверение (документы).
- других лиц по указанию представителя Администрации Гостиницы.

6.5. Гостиница, в целях обеспечения безопасности Гостей, не предоставляет информацию о проживающих третьим лицам по телефону, или при личном обращении.

7. ПРАВИЛА ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА ВОЗЛЕ ГОСТИНИЦЫ.

Парковка - это временная стоянка автотранспорта в отведенных или специально оборудованных местах для парковки автотранспорта.
7.1. Гости, прибывшие на автомобиле, вправе воспользоваться услугами бесплатной парковки.
7.2. Въезд на автопарковку Гостиницы разрешен только:
- для проживающих Гостей по соответствующим Картам Гостя, пользующимися услугами автопарковки;
- временно, для высадки лиц, прибывших в Гостиницу;
- на время заселения в Гостиницу;
- временно, для транспорта, прибывшего за лицом, проживающим в Гостинице, но не более 20 минут;
- арендаторам помещений Гостиницы по спискам, утвержденным администрацией Гостиницы;
- в других случаях с разрешения представителя Администрации Гостиницы.

7.3. Запрещается нахождение на автопарковке лиц, не пользующихся ее услугами, за исключением прохожих и лиц, прибывающих в Гостиницу.

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.